

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ LONG HÒA **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10 /KH-HĐND

Long Hòa, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025; sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; đề ra nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026; Đánh giá công tác năm 2025 của Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân; việc chất vấn, thảo luận, đóng góp và quyết định các vấn đề quan trọng khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ngành liên quan chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp; đôn đốc các ngành có liên quan tích cực, chủ động chuẩn bị các văn bản thuộc thẩm quyền được giao phục vụ kỳ họp, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thủ tục luật định và tiến độ về thời gian theo kế hoạch này. Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp phải đảm bảo chu đáo, chặt chẽ, đúng, đủ các nội dung, trình tự theo quy định của pháp luật.

- Thường trực, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong việc chuẩn bị kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tham mưu, giúp việc và phục vụ Thường trực, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị và tổ chức thành công kỳ họp theo kế hoạch đề ra.

II. DỰ KIẾN NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét các báo cáo, thông báo trình tại kỳ họp

- 1.1. Báo cáo công tác năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- 1.2. Báo cáo công tác năm 2025 của các Ban của Hội đồng nhân dân xã.
- 1.3. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.
- 1.4. Báo cáo tình hình thực hiện Nghị Quyết Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.
- 1.5. Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.
- 1.6. Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025.
- 1.7. Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025.
- 1.8. Báo cáo tình hình thực hiện thu - chi ngân sách nhà nước; tình hình sử dụng nguồn kinh phí dự phòng ngân sách; các nội dung phát sinh xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân xã năm 2025.
- 1.9. Báo cáo tình hình thực hiện vốn đầu tư công năm 2025 và kế hoạch 2026.
- 1.10. Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri.
- 1.11. Báo cáo tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - Hội đồng nhân dân xã khóa XII.
- 1.12. Thông báo tình hình Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền năm 2025.
- 1.13. Thông báo kết quả kỳ họp lệ cuối năm 2025 - Hội đồng nhân dân xã khóa X.

2. Xem xét các dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp

- 2.1. Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- 2.2. Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.
- 2.3. Dự thảo Nghị quyết về việc phê chuẩn dự toán và phân bổ nhiệm vụ thu - chi ngân sách nhà nước năm 2026.
- 2.4. Một số Nghị quyết khác (nếu có).

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã báo cáo thẩm tra về các vấn đề liên quan.

4. Thảo luận tại kỳ họp

- 4.1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thảo luận về các báo cáo, dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trình tại kỳ họp.
- 4.2. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phát biểu tiếp thu, giải trình (nếu có).

5. Chất vấn và trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu.

7. Biểu quyết thông qua các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian, địa điểm

- 1.1. Thời gian kỳ họp: dự kiến tổ chức trong 01 ngày. Ngày 23 tháng 12 năm 2025 (thứ ba).
- 1.2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy.

2. Thành phần tham dự kỳ họp

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện lãnh đạo Đồn Biên phòng Long Hòa;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Trưởng, phó các Ban Hội đồng nhân dân xã; Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo các ngành tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;
- Bí thư chi bộ trực thuộc; Trưởng ban nhân dân các ấp;
- Số lượng đại biểu khoảng: **70 đại biểu.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công các đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu kỳ họp

1.1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.1, 1.10 khoản 1 và điểm 2.1 khoản 2 mục II của Kế hoạch này. Đồng thời phối hợp với các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo quy định; dự kiến thời gian từ ngày **25 tháng 11 năm 2025 đến ngày 28 tháng 11 năm 2025** (có kế hoạch tiếp xúc cử tri riêng).

1.2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung có liên quan tại điểm 1.2, khoản 1 và khoản 3 mục II của Kế hoạch này.

1.3. Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các báo cáo từ điểm 1.3 đến điểm 1.9 khoản 1; các tờ trình và dự thảo Nghị quyết từ điểm 2.2 đến điểm 2.4 khoản 2 mục II của Kế hoạch này.

1.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị báo cáo tại điểm 1.11 và điểm 1.12 khoản 1 mục II của Kế hoạch này.

Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu kỳ họp cần phát huy tính chủ động, phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã. Đồng thời nội dung kỳ họp cần chuẩn bị chắc chắn, trọng tâm và một số nội dung cần báo cáo Ban thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến.

2. Thời gian thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Đối với văn bản phục vụ công tác thẩm tra, đề nghị Ủy ban nhân dân xã và các ngành gửi tài liệu, văn bản về Thường trực và các ban Hội đồng nhân dân xã **chậm nhất ngày 28 tháng 11 năm 2025**

- Các Ban Hội đồng nhân dân tiến hành thẩm tra: từ ngày **29 tháng 11 năm 2025 đến ngày 05 tháng 12 năm 2025.**

3. Thời gian gửi tài liệu kỳ họp

Đối với các báo cáo, thông báo và dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trình tại kỳ họp: đề nghị các đơn vị được phân công tại khoản 1, mục IV chuẩn bị các văn bản (đầy đủ hồ sơ tài liệu) và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra và gửi cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu trước.

Tài liệu gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã:

- Đối với văn bản thẩm tra, sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã gửi văn bản chính thức, văn bản dự thảo Nghị quyết **chậm nhất ngày 12 tháng 12 năm 2025**.

- Đối với văn bản không phải thẩm tra gửi **chậm nhất ngày 12 tháng 12 năm 2025**.

- Đối với các báo cáo trình bày tại kỳ họp dài quá 5 trang, đề nghị các đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt và gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trước ngày **12 tháng 12 năm 2025**.

4. Hình thức gửi, nhận tài liệu kỳ họp

Tất cả đại biểu Hội đồng nhân dân, khách mời tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 – Hội đồng nhân dân xã khóa XII, đều được gửi và nhận tài liệu bằng văn bản giấy.

5. Công tác hậu cần, phục vụ

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ động thực hiện tốt các công việc sau:

- Tham mưu giúp Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung của kỳ họp HĐND xã; theo dõi, đôn đốc các ngành có liên quan gửi các văn bản kỳ họp đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân xã chu đáo.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – xã hội đưa tin về thời gian và nội dung dự kiến kỳ họp để các tổ chức và Nhân dân biết, theo dõi, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực và các Ban HĐND xã;
- UBND, UBMTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Nhi